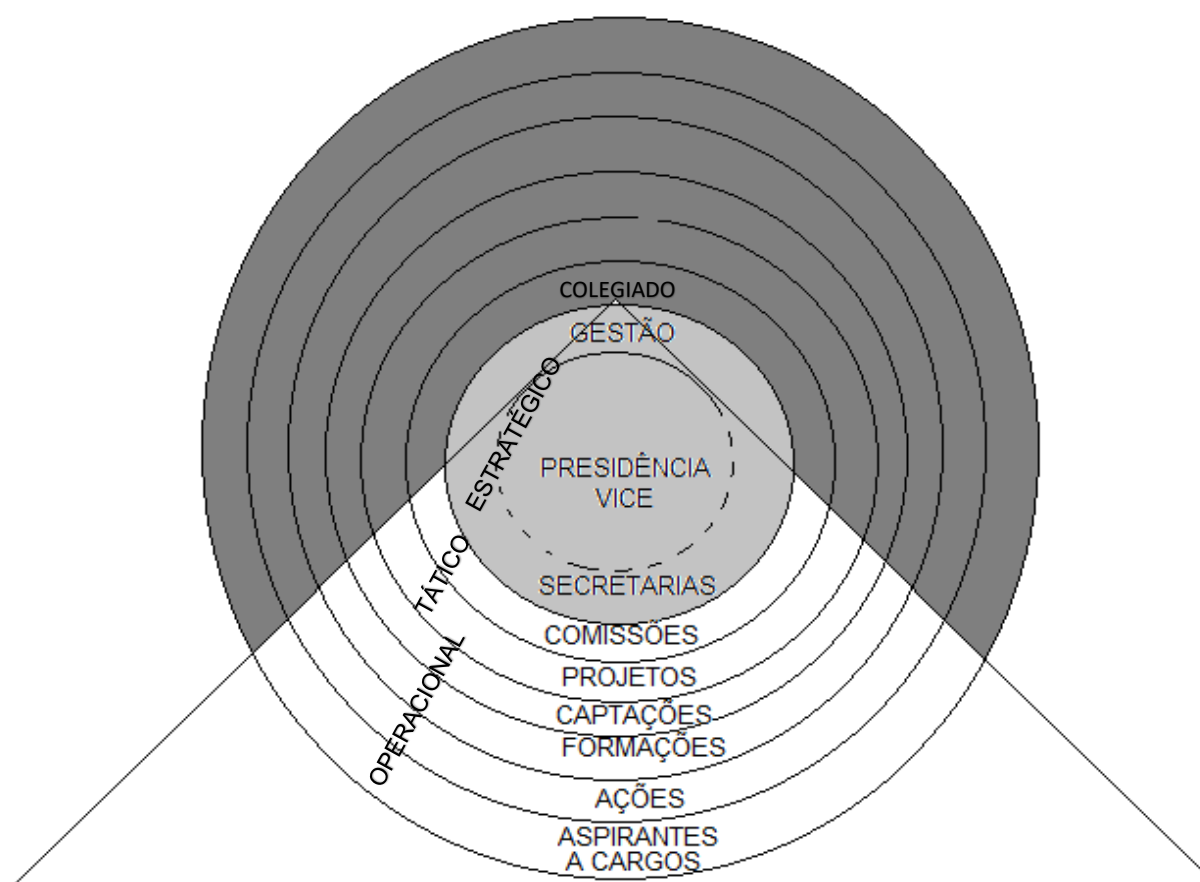


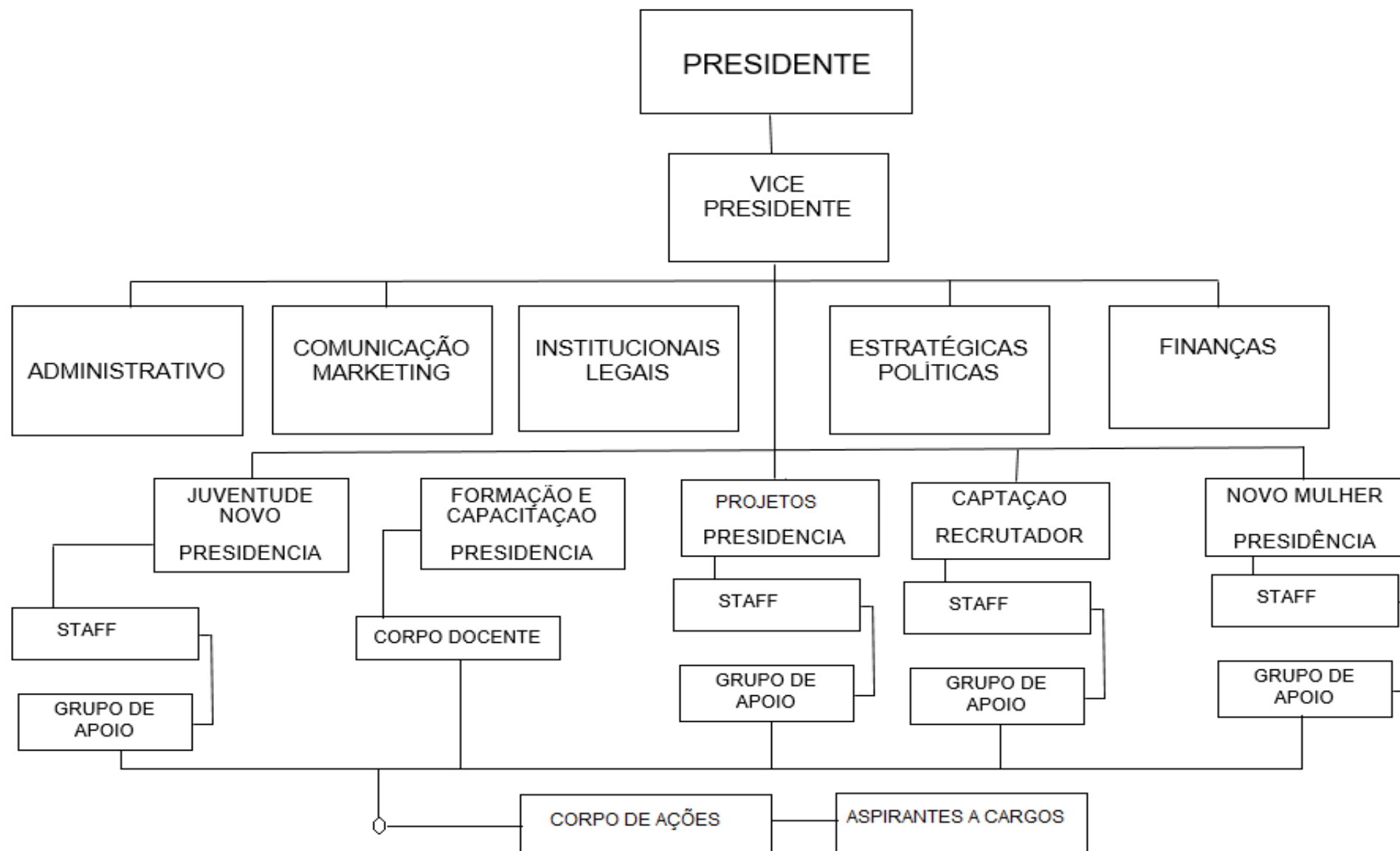
NORMATIZAÇÃO DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO SÃO MATEUS/ES

ESTRUTURA DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO SÃO MATEUS/ES	02
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO SÃO MATEUS/ES.....	03
FLUXO DOS PROJETOS DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO SÃO MATEUS/ES.....	04
FLUXO PARA AS AÇÕES DAS COMISSÕES DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO SÃO MATEUS/ES.....	05
FLUXO PARA CAPTAÇÃO DE NOVOS FILIADOS PARA NÚCLEO DO PARTIDO NOVO SÃO MATEUS/ES.....	06
ATRIBUIÇÃO DA ESTRUTURA DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO DE SÃO MATEUS/ES.....	07
FORMULÁRIO PARA SELEÇÃO DE PROJETO DE AÇÃO DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO DE SÃO MATEUS/ES	13
MODELO DE PLANO DE AÇÃO DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO DE SÃO MATEUS/ES.....	15
FORMULÁRIO DO RELATÓRIOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO DE SÃO MATEUS/ES.....	17
MODELO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS PELO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO DE SÃO MATEUS/ES.....	19

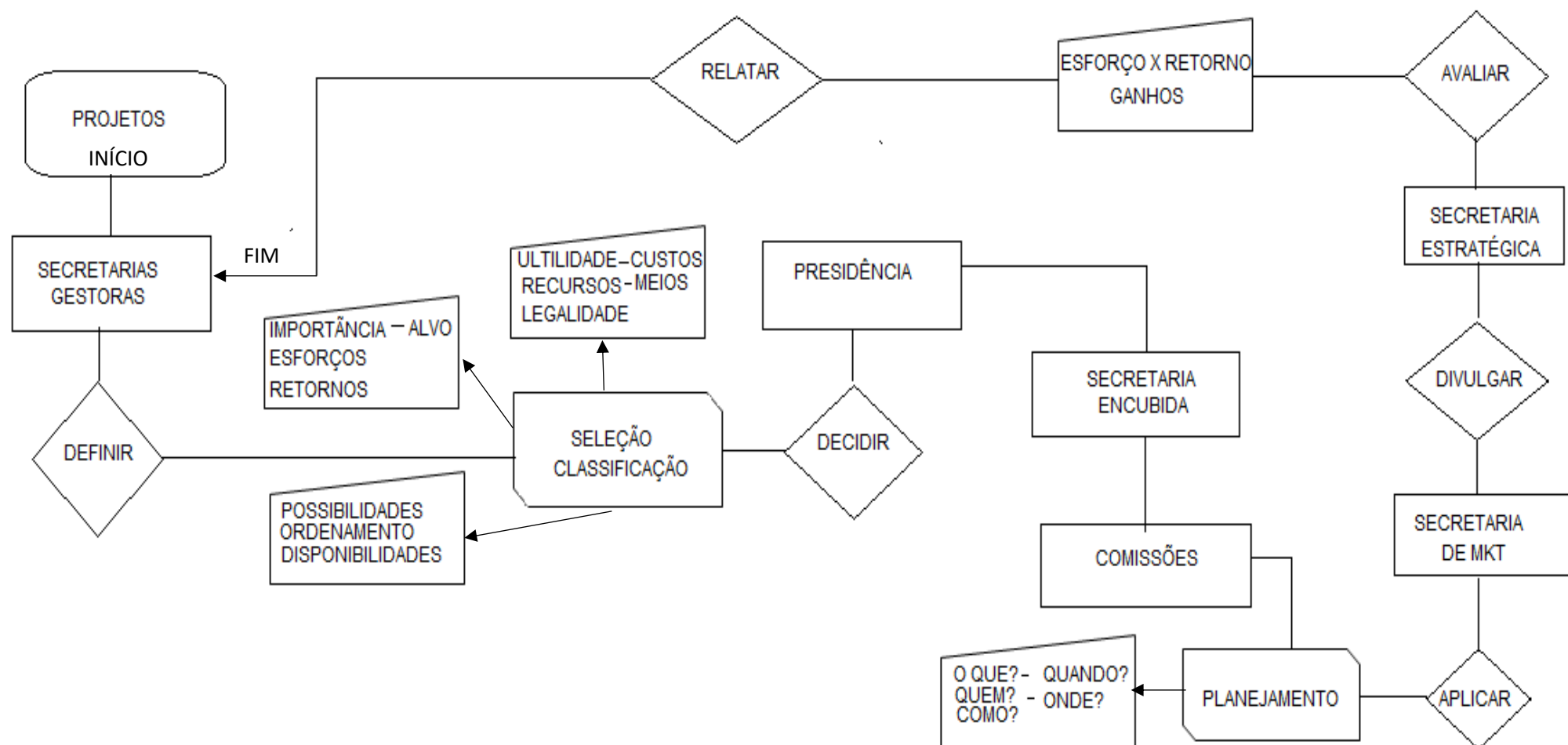
ESTRUTURA DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO SÃO MATEUS/ES



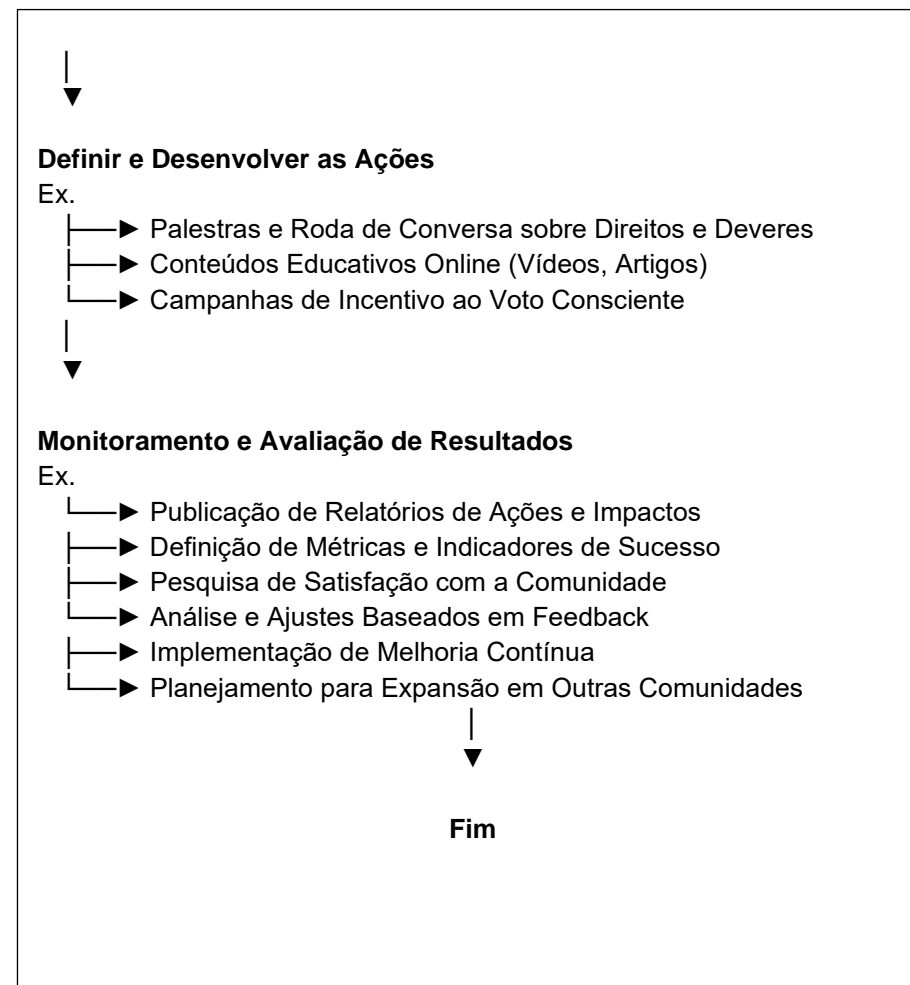
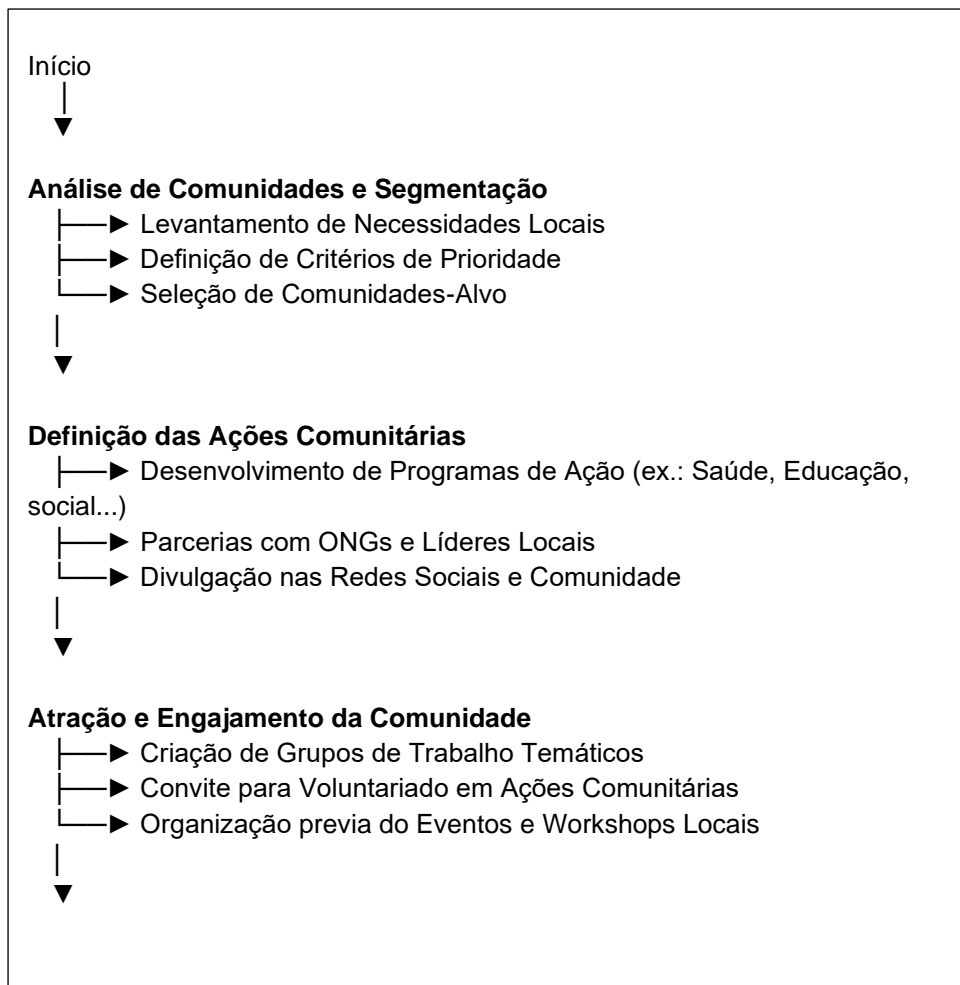
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO SÃO MATEUS/ES



FLUXO DOS PROJETOS DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO SÃO MATEUS/ES



FLUXO PARA AS AÇÕES DAS COMISSÕES DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO SÃO MATEUS/ES



FLUXO PARA CAPTAÇÃO DE NOVOS FILIADOS PARA NÚCLEO DO PARTIDO NOVO SÃO MATEUS/ES

Início



- └─▶ Transmitir a Identidade e Valores do Partido
- └─▶ Conhecer a Plataforma de Filiação (Digital/Formulário)
- └─▶ Buscar Eventos Presenciais e Virtuais dentro do Ambiente Alvo
- └─▶ Monitorar as Plataformas Digitais
- └─▶ Análise e Segmentação do Público-Alvo
- └─▶ Perceber a Atração de Potenciais Filiados
- └─▶ Desenvolver Estratégias de Comunicação e Narrativa de captação de acordo com o Alvo
- └─▶ Transmitir Transparência nos Deveres e Benefícios da Filiação
- └─▶ Facilitar o Processo de Filiação



- └─▶ Oferecer Canal de Feedback com os Filiados
- └─▶ Encaminhar o Filiado para a Integração e Engajamento Ativo
- └─▶ Envolver o Filiado em Programas de Voluntariado do Partido
- └─▶ Encaminhar o Filiado a Grupos de Trabalho Temáticos do Partido
- └─▶ Conduzir o Filiado a Eventos de Capacitação e Treinamento
- └─▶ Acompanhamento e Ajuste Contínuo
- └─▶ Pesquisa de Satisfação com Filiados
- └─▶ Ajuste das Estratégias com Base nos Resultados



Fim

ATRIBUIÇÃO DA ESTRUTURA DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO DE SÃO MATEUS/ES

1. Presidência

- **Cargo:** Presidente
 - **Atribuições:**
 - Liderar o núcleo e definir a agenda política.
 - Representar o partido em eventos e instâncias oficiais.
 - Articular estratégias com outras entidades e grupos.

2. Vice-Presidência

- **Cargo:** Vice-Presidente
 - **Atribuições:**
 - Auxiliar o presidente e assumir suas funções na sua ausência.
 - Coordenar projetos e iniciativas específicas.
 - Facilitar a comunicação entre as diferentes secretarias.

3. Secretarias

- **Cargo:** Secretário(a) Administrativo(a)
 - **Atribuições:**
 - Gerenciar a administração interna e a logística do núcleo.
 - Organizar documentos, reuniões e eventos.
 - Garantir o funcionamento eficiente da estrutura administrativa.
- **Cargo:** Secretário(a) de Comunicação e Marketing

- **Atribuições:**
 - Desenvolver e implementar estratégias de comunicação e marketing.
 - Atuar com Assessoria de Imprensa Ativa
 - Gerenciar as redes sociais e a divulgação de ações do núcleo.
 - Produzir materiais de comunicação, como newsletters e relatórios.
- **Cargo:** Secretário(a) de Estratégia Política
 - **Atribuições:**
 - Analisar o cenário político local e nacional.
 - Elaborar estratégias para campanhas e articulações políticas.
 - Monitorar e avaliar o impacto das ações do núcleo.
- **Cargo:** Secretário(a) de Finanças
 - **Atribuições:**
 - Gerenciar o orçamento do núcleo, incluindo receitas e despesas.
 - Elaborar relatórios financeiros e prestar contas.
 - Buscar recursos e parcerias para financiamento das atividades.
- **Cargo:** Secretário(a) de Assuntos Institucionais e Legais
 - **Atribuições:**
 - Garantir a conformidade legal das ações do núcleo.
 - Manter relações institucionais com órgãos governamentais.
 - Prestar assessoria legal e elaborar documentos oficiais.

4. Comissões

Cada comissão terá sua própria estrutura, com um presidente, um vice-presidente, um secretário administrativo e um secretário de comunicação e marketing.

- **Comissão da Juventude**

- **Presidentes e Vice-Presidentes:** Liderar e coordenar as atividades voltadas para a juventude.
- **Secretário(a) Administrativo(a):** Organizar eventos e reuniões específicas da comissão.
- **Secretário(a) de Comunicação e Marketing:** Promover iniciativas e engajar jovens nas redes sociais.

- **Comissão de Formação e Capacitação**

- **Presidente:** Desenvolver e implementar programas de capacitação para os membros do núcleo e a comunidade. Definição dos Valores e Propósito do Partido, destacando as causas que apoiam, suas bandeiras principais e como pretende contribuir para o desenvolvimento social, econômico, político e liberdade.
- **Corpo Docente:** Formar na luz do partido a identidade partidária. Capacitar filiados e auxiliar na promoção de cursos e eventos de analogia com a identidade partidária.

- **Comissão do Novo Mulher**

- **Presidente:** Promover a participação feminina na política e desenvolver ações de empoderamento.
- **Staff:** Organizar eventos e atividades focadas no empoderamento feminino.
- **Apoio:** Apoiar e desencadear os eventos e atividades planejadas pela Comissão.

- **Comissão de Projetos do Núcleo**

- **Presidente:** Desenvolver projetos eficazes e eficientes, definidos de forma clara com os objetivos geral das pretensões partidárias, as quais devem

proporcionar as mudanças ou impacto que ele pretende gerar visando o bem comum com retorno a visibilidade e resultados de capital político ideológicos.

- **Staff:** Auxiliar na governança e desenvolvimento dos projetos e programas do núcleo municipal.
- **Apoio:** Apoiar e desencadear os eventos e atividades planejadas pela Comissão.

- **Comissão de Captações de Filiados**

- **Recrutador:** Desenvolver de forma eficaz e eficiente as captações de novos afiliados. Identificar, avaliar e incentivar a adesão de pessoas alinhadas com a ideologia e os objetivos do partido. Buscar pessoas que compartilhem valores e objetivos semelhantes aos do partido, analisando trajetórias profissionais, envolvimento em causas sociais e da liberdade com atuação em outras esferas públicas ou privadas. Estar atento a lideranças comunitárias, empreendedores, acadêmicos ou figuras de destaque que possam contribuir para a representatividade do partido. Conduzir entrevistas formais e informais para entender o nível de engajamento político e as intenções dos possíveis candidatos.
- **Staff:** Auxiliar o Recrutador a avaliar as qualificações, o histórico profissional e pessoal, e se os princípios e valores da pessoa estão alinhados com o partido. Analisar o perfil do candidato com base na probabilidade de sucesso em campanhas, carisma, experiência política e outras habilidades importantes.
- **Apoio:** Oferecer apoio no processo de recrutamento, para que o mesmo seja eficaz e que o partido atraia candidatos que possam representá-lo de forma ética e alinhada com seus objetivos políticos.

- **Corpo de Ações**

- **Filiados:** Ampliar forças nas ações e na organização partidária, de maneira direta ou indireta, que visam sustentar e promover a ideologia, os projetos e as metas do partido, com responsabilidades e contribuições de esforços e recursos. Difundir e defender a ideologia do partido, tanto em suas comunidades quanto em suas redes de contatos, ajudando a expandir-se os valores e princípios partidários. Atuar como porta-vozes informais do partido, representando-o em discussões políticas locais e promovendo a visibilidade do partido. Participar das decisões internas em suas hierarquias, de convenções, assembleias e

congressos, onde têm a oportunidade de auxiliar a desenvolver temas como políticas partidárias, propostas de campanha, estratégias e eleição de lideranças na conformidade do estatuto.

- **Aspirantes a Cargos no Partido**

- **Pré-candidatos/Candidatos:** Preparar sua candidatura, construir uma base de apoio e alinhar-se com os objetivos e valores do partido. Deve conhecer e demonstrar comprometimento com a ideologia, os valores e as propostas do partido, ajustando sua atuação pública e suas declarações de acordo com esses princípios. Participar de discussões e treinamentos oferecidos pelo partido para garantir que suas ações estejam alinhadas ao plano programático do partido. Participar das ações, eventos e atividades comunitárias para aumentar sua visibilidade e credibilidade junto ao eleitorado.
- Deve elaborar propostas e metas que respondam às necessidades da população e estejam em conformidade com o programa do partido. Preparar uma plataforma inicial de campanha que expresse suas principais bandeiras e que possa ser discutida e aprimorada junto ao partido.
- Os pré-candidatos devem participar ativamente de reuniões, eventos e outras atividades organizadas pelo partido, o que lhes permite fortalecer o relacionamento com outros membros e líderes partidários.
- Estar presente em encontros regionais e reuniões com eleitores organizados pelo partido, construindo uma imagem pública positiva e reforçando seu vínculo com o partido.
- Manter uma presença ativa e responsável nas redes sociais, compartilhando informações relevantes e interagindo com o público de maneira que reflita positivamente tanto o partido quanto sua candidatura.
- Respeitar as normas eleitorais e as regras internas do partido, evitando qualquer ato que possa comprometer a candidatura futura, como propagandas eleitorais antecipadas.
- Atender aos requisitos formais estabelecidos pela legislação eleitoral para que, ao se formalizar como candidato, esteja apto a participar do processo eleitoral.
- Embora durante a pré-campanha o pré-candidato não possa realizar arrecadações diretas para campanha, ele pode começar a buscar apoio de

patrocinadores, voluntários e simpatizantes que estejam dispostos a ajudar na sua futura candidatura.

- Identificar potenciais financiadores e aliados, respeitando as regulamentações que regem o financiamento de campanha.
- Trabalhar para garantir sua indicação formal durante a convenção do partido, onde sua candidatura será oficializada. Isso inclui conquistar o apoio de lideranças e membros influentes no partido.
- Demonstrar a viabilidade e a relevância de sua candidatura para que seja o escolhido a representar o partido no pleito.
- O pré-candidato tem a responsabilidade de consolidar sua imagem, desenvolver uma plataforma de campanha inicial e se preparar para o processo eleitoral formal, enquanto fortalece seu vínculo com o partido e o público. Isso o posiciona de maneira estratégica para, uma vez formalizada sua candidatura, ter a melhor chance de sucesso.

FORMULÁRIO PARA SELEÇÃO DE PROJETO DE AÇÃO DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO DE SÃO MATEUS/ES

INFORMAÇÕES DO PROPONENTE

Nome Completo do Proponente:	Carlos da Silva Oliveira
E-mail:	carlos.silva@exemplo.com
Telefone de Contato:	(27) 99999-9999
Região/Estado:	Espírito Santo
Cargo ou Função no Partido :	Comissão da Mulher NOVO

INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO

Título do Projeto de Ação:	Educação Inclusiva nas Comunidades
Área de Atuação do Projeto:	Educação
Objetivo Geral do Projeto:	Promover a inclusão educacional em áreas de vulnerabilidade social por meio de capacitação de professores e distribuição de material didático.
Justificativa para o Projeto:	A região apresenta alta taxa de evasão escolar e falta de recursos didáticos adequados, principalmente para crianças com necessidades especiais. Este projeto busca reduzir a desigualdade educacional ao fornecer as ferramentas necessárias para um ambiente inclusivo e acolhedor.

DETALHAMENTO DO PROJETO

Descrição das Ações Planejadas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar professores em metodologias de ensino inclusivo. 2. Distribuir kits com material didático adequado às necessidades de inclusão. 3. Realizar reuniões com a comunidade para incentivar o envolvimento dos pais.
Metas e Indicadores de Sucesso:	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar 50 professores em metodologias inclusivas. - Distribuir 200 kits educativos. - Atingir 75% de participação dos pais nas reuniões.
Público-Alvo:	Crianças em idade escolar de comunidades em vulnerabilidade, especialmente aquelas com necessidades especiais.
Cronograma de Execução:	<p>Janeiro - Março: Planejamento e aquisição de materiais.</p> <p>Abril - Junho: Capacitação de professores.</p> <p>Julho - Setembro: Distribuição de kits e engajamento da comunidade.</p>
Recursos Necessários:	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos: Especialistas em educação inclusiva, assistentes de campo. - Financeiros: R\$ 50.000 para materiais e eventos comunitários. - Materiais: Kits didáticos, espaço para capacitação.

ALINHAMENTO E IMPACTO DO PROJETO

Alinhamento com os Valores e Diretrizes do Partido:	Este projeto está alinhado com os princípios do partido de promover igualdade e inclusão social, visando uma educação acessível para todos.
Impacto Esperado:	Espera-se reduzir a evasão escolar e melhorar a qualidade do ensino para crianças com necessidades especiais, com efeitos positivos na comunidade a longo prazo.
Riscos e Desafios:	<p>1. Baixa adesão dos professores aos treinamentos.</p> <p>2. Dificuldade em alcançar 100% da comunidade escolar.</p> <p>Mitigação: Oferecer certificados de participação e realizar campanhas de engajamento nas escolas.</p>

SUSTENTABILIDADE E CONTINUIDADE

Plano de Sustentabilidade:	Após o término do financiamento inicial, o projeto pretende estabelecer parcerias com ONGs e instituições de ensino para dar continuidade ao treinamento e fornecimento de materiais.
Potencial de Escalabilidade:	O projeto pode ser expandido para outras regiões do estado, com adaptações para atender as necessidades locais.

DECLARAÇÃO E COMPROMISSO

Declaro que as informações fornecidas neste formulário são verdadeiras e que estou comprometido com os valores e diretrizes do partido. Estou ciente de que a aprovação do projeto depende de análise e aprovação por parte da comissão avaliadora do partido.	Carlos da Silva Oliveira
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Assinatura do Proponente: _____

MODELO DE PLANO DE AÇÃO DO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO DE SÃO MATEUS/ES

Documento elaborado para orientar a execução de projetos de ação alinhados aos objetivos e valores do partido político.

1. Objetivo Geral do Projeto

Defina de forma clara o objetivo geral do projeto, indicando a mudança ou impacto que ele pretende gerar. Esse objetivo deve ser específico, mensurável, relevante e alinhado aos princípios do partido.

Exemplo:

Promover o acesso à educação inclusiva em áreas de vulnerabilidade social, com o objetivo de reduzir a desigualdade educacional.

2. Objetivos Específicos

Estabeleça os objetivos específicos que sustentam o objetivo geral. Eles devem detalhar os resultados esperados em áreas distintas do projeto.

Exemplo:

- Capacitar professores locais em metodologias de ensino inclusivo.
- Equipar escolas comunitárias com materiais didáticos e tecnologias de apoio.
- Engajar a comunidade e promover a participação dos pais no processo educacional.

3. Ações e Atividades Planejadas

Para cada objetivo específico, descreva as atividades detalhadas que serão realizadas. Exemplo de tabela para organizar as atividades por objetivo:

Objetivo Específico	Ação/Atividade	Descrição Detalhada
Capacitar professores	Workshop de ensino inclusive	Treinamento com duração de 3 dias em escolas locais
Equipar escolas	Distribuição de kits educacionais	Entrega de kits com livros e tablets

4. Cronograma do Projeto

Defina o cronograma com prazos para cada atividade, especificando as datas de início e conclusão.

Exemplo de tabela para organizar o cronograma:

Atividade	Data de Início	Data de Conclusão
Planejamento de workshops	01/01/2024	15/01/2024
Distribuição de kits	11/01/2024	20/01/2024

5. Recursos Necessários

Identifique os recursos financeiros, materiais e humanos necessários para a implementação do projeto.

Exemplo de recursos:

- Recursos Humanos: Educadores especializados, coordenadores de projeto.
- Recursos Financeiros: Orçamento para materiais didáticos.
- Recursos Materiais: Kits de ensino, tablets.

6. Orçamento Estimado

Descreva o orçamento estimado para cada atividade e o total geral.

Exemplo de tabela para organizar o orçamento:

Atividade	Custo Estimado (R\$)
Workshops de capacitação	15.000
Compra de kits didáticos	30.000

7. Responsabilidades

Defina claramente as responsabilidades de cada membro ou setor do partido envolvido no projeto.

Exemplo de tabela para detalhar as responsabilidades:

Atividade	Responsável
Coordenação do projeto	Coordenador de Projeto
Organização das reuniões comunitárias	Coordenação da Mulher NOVO

8. Indicadores de Sucesso

Liste os indicadores que serão usados para avaliar o sucesso do projeto, com metas definidas.

Exemplo de indicadores:

- Número de professores capacitados: Meta de 50 professores.
- Número de kits distribuídos: Meta de 20 kits por escola.

9. Riscos e Estratégias de Mitigação

Identifique possíveis riscos para o projeto e defina estratégias de mitigação.

Exemplo de tabela para organizar riscos e estratégias:

Risco	Estratégia de Mitigação
Baixa adesão dos professores	Incentivar participação com certificados
Atraso na entrega dos kits	Parcerias locais para doações

10. Avaliação e Relatórios

Estabeleça um cronograma de avaliação contínua e relatórios.

Inclua dados dos indicadores e feedback dos beneficiários. Exemplo: Avaliações trimestrais com base em metas atingidas e relatórios qualitativos.

FORMULÁRIO DO RELATÓRIOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO DE SÃO MATEUS/ES

Exemplo de relatório de ação para orientar os relatórios das atividades realizadas pelo partido.

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Título da Ação:	Educação Inclusiva nas Comunidades
Data de Início:	01/01/2024
Data de Conclusão:	30/09/2024
Responsável pela Ação:	Carlos da Silva Oliveira
Região/Estado:	Espírito Santo

OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

Objetivo Geral da Ação:	Promover a inclusão educacional em áreas de vulnerabilidade social por meio de capacitação de professores e distribuição de material didático.
Resultados Esperados:	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitação de 50 professores em metodologias inclusivas. - Distribuição de 200 kits educativos. - Participação de 75% dos pais em reuniões comunitárias.

ATIVIDADES REALIZADAS

Descrição das Atividades:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realização de workshops de ensino inclusivo para professores. 2. Distribuição de kits educativos em escolas da comunidade. 3. Organização de reuniões comunitárias para engajar os pais.
Cronograma de Execução:	<p>Janeiro - Março: Planejamento e aquisição de materiais.</p> <p>Abril - Junho: Capacitação de professores.</p> <p>Julho - Setembro: Distribuição de kits e reuniões com a comunidade.</p>
Recursos Utilizados:	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos: Especialistas em educação inclusiva, assistentes de campo. - Financeiros: R\$ 50.000 para materiais e eventos comunitários. - Materiais: Kits didáticos, espaço para capacitação.

RESULTADOS OBTIDOS

Metas Alcançadas:	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitação de 45 professores (90% da meta). - Distribuição de 180 kits educativos (90% da meta). - Participação de 70% dos pais nas reuniões (próximo da meta de 75%).
Impacto Observado:	O projeto teve um impacto positivo na motivação dos professores e no engajamento da comunidade escolar, especialmente dos pais, que passaram a participar mais ativamente da educação dos filhos.

Depoimentos e Feedback:	Segundo um professor participante, 'o treinamento foi enriquecedor e nos trouxe ferramentas para incluir melhor nossos alunos'. Vários pais relataram o desejo de conhecer e ajudar o partido para novas ações.
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Desafios e Lições Aprendidas

Desafios Encontrados:	<ul style="list-style-type: none"> - Alguns professores tiveram dificuldade em adaptar-se aos novos métodos inclusivos. - Houve atrasos na entrega dos kits devido a problemas logísticos.
Soluções e Melhorias para Próximas Ações:	<ul style="list-style-type: none"> - Para superar os desafios, oferecemos apoio contínuo aos professores por meio de mentorias online. - Para as próximas ações, será feita uma análise logística mais detalhada para evitar atrasos.

Conclusão e Recomendações

Conclusão Geral:	A ação foi bem-sucedida, com 90% das metas alcançadas e impactos positivos na comunidade. Houve um aumento na participação dos pais e maior inclusão educacional e aumentou a visibilidade ao partido.
Recomendações para Futuras Ações:	<ul style="list-style-type: none"> - Investir em capacitações de acompanhamento para os professores. - Ampliar o projeto para outras comunidades com demandas semelhantes. - Reforçar parcerias logísticas para melhorar a distribuição de materiais.

MODELO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS PELO NÚCLEO DO PARTIDO NOVO DE SÃO MATEUS/ES

Relatório de Avaliação das Ações Realizadas - Escala Likert

Este relatório utiliza a escala Likert para avaliar as ações realizadas. A escala de avaliação vai de 1 a 5, onde:

1 - Discordo Totalmente 2 – Discordo 3 – Neutro 4 – Concordo 5 - Concordo Totalmente

1. Planejamento e Organização

Critério de Avaliação	Escala Likert (1-5)
A ação foi bem planejada e organizada:	5
Os recursos foram alocados de forma eficaz e adequada:	4
O cronograma foi seguido sem grandes desvios:	3

2. Execução das Atividades

Critério de Avaliação	Escala Likert (1-5)
As atividades foram realizadas conforme o planejamento:	4
Os responsáveis pela ação executaram suas funções adequadamente:	5
Os recursos foram utilizados de forma responsável:	5

3. Alcance dos Objetivos

Critério de Avaliação	Escala Likert (1-5)
Os objetivos gerais da ação foram alcançados:	4
As metas específicas foram atendidas satisfatoriamente:	4
O público-alvo foi atingido conforme esperado:	5

4. Impacto e Relevância

Critério de Avaliação	Escala Likert (1-5)
A ação teve um impacto positivo na comunidade:	5
Houve melhorias perceptíveis nos indicadores de sucesso:	4
O projeto gerou mudanças significativas na área de atuação:	4

5. Desafios e Soluções

Critério de Avaliação	Escala Likert (1-5)
Os desafios foram enfrentados de forma eficiente:	4
Soluções foram implementadas para minimizar problemas:	5
Houve aprendizado com os desafios encontrados:	5
NOTA ESCALA LIKERT	66/75